



## DOSSIER DE CANDIDATURE

Merci de remplir votre dossier en lettres majuscules.

PHOTO  
À COLLER

### ÉTAT CIVIL

Sexe : M F

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : | | | | | | | | | |

Email (EN MAJUSCULE) : .....@.....

Pseudo Skype : .....

Date de naissance : / / Lieu de naissance : ..... Âge : .....

Nationalité : ..... Permis : oui non Véhicule : oui non

Numéro de sécurité sociale : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nom et prénom des parents ou tuteurs (obligatoire) : .....

Adresse : .....

.....

Tél : | | | | | | | | | | Email : .....@.....

Profession du père : ..... Employeur : .....

Profession de la mère : ..... Employeur : .....

### VOTRE CHOIX<sup>1</sup>

STATUT ÉTUDIANT ET / OU STATUT ALTERNANCE

1ère ANNÉE 2ème ANNÉE



**SUPCOMMERCE**

Bac + 2 BTS MCO BTS CI BTS NDRC

Bac + 3 BACHELOR Responsable marketing et commerce international<sup>(1)</sup>

Bac + 5 MASTÈRE Manager en stratégie et développement d'affaires<sup>(3)</sup>



**SUPGRH**

Bac + 2 BTS Gestion de PME

Bac + 3 BACHELOR Chargé(e) de Ressources Humaines<sup>(4)</sup>

Bac + 5 MASTÈRE Manager des Ressources Humaines & relations sociales<sup>(5)</sup>



**SUPEVENTS&TOURISM**

Bac + 2 BTS Tourisme

Bac + 3 BACHELOR Responsable d'activités touristiques<sup>(6)</sup>

Bac + 5 MASTÈRE Manager du tourisme<sup>(7)</sup>



**SUPCOMMUNICATION**

Bac + 2 BTS Communication

Bac + 3 BACHELOR Responsable en stratégie de communication<sup>(8)</sup>

Bac + 5 MASTÈRE Manager de projet marketing digital & e-business<sup>(9)</sup>



Bac + 3 BACHELOR Management et entrepreneuriat<sup>(10)</sup>

(1) « Chargé de développement marketing et commercial » - Titre certifié de niveau 6 - Enregistré au RNCP n°36374 délivré par la FEDE.  
(2) « Responsable du développement des affaires » - Titre certifié de niveau 6 - code NSF 312n / 312p / 312t - Enregistré au RNCP (N°34164) par arrêté publié au JORF n°0038 du 14/2/2020 - Délivré par SUP DE VINCI.  
(3) « Manager en stratégie et développement d'affaires » - Titre certifié de niveau 7 - Codes NSF 310 - 312 - Enregistré au RNCP (n°36527) - Délivré par ECEMA.  
(4) « Chargé de développement des Ressources Humaines » - Titre certifié de niveau 6 - code NSF 315T - Enregistré au RNCP n°34729 délivré par ISCG (ADMTC).  
(5) « Manager des Ressources Humaines » - Titre certifié de niveau 7 - code NSF 315 - Enregistré au RNCP (n°36411) - Délivré par ASCENCIA.  
(6) « Responsable du développement des affaires » - Titre certifié de niveau 6 - code NSF 312n / 312p / 312t - Enregistré au RNCP (N°34164) par arrêté publié au JORF n°0038 du 14/2/2020 - Délivré par SUP DE VINCI.  
(7) « Manager opérationnel d'activités » - Titre certifié de niveau 7 - enregistré au RNCP n°35585, par décision du 19/5/2021 - Délivré par ASCENCIA.  
(8) « Chef de Projet en Communication » - Titre certifié de niveau 6 - Code NSF 320m. RNCP n°34362 délivrée par CESA.COM.  
(9) « Manager de projet » - Titre certifié de niveau 7 - code NSF 315n / 300 / 310p - Enregistré au RNCP n°34730 par décision de France Compétence du 29/06/2020 - Délivré par ECEMA.  
(10) « Responsable du développement des affaires » - Titre certifié de niveau 6 - Enregistré au RNCP n°34164 - Délivré par Association Sup de Vinci



## VOTRE RECHERCHE DE STAGE OU D'ALTERNANCE

Avez-vous entamé des démarches ?	Oui	Non
Avez-vous une entreprise d'accueil ?	Oui	Non

Si oui, merci de précisez ses coordonnées :

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... Mail : .....

Contact : .....

Fonction : .....

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU FORMASUP CAMPUS ?

À COCHER

Précisez si possible...

Affichage	.....
Salon étudiants	.....
Presse	.....
Forums lycées	.....
Site internet	.....
Réseaux sociaux	.....
Journée Portes Ouvertes	.....
Relations	.....
Étudiant ou ancien étudiant	.....
Autre	.....

## RETROUVEZ-NOUS SUR LES RÉSEAUX



**PIÈCES NUMÉRISÉES OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER**

1. Diplômes obtenus (traduits en français pour les diplômes étrangers)
2. Bulletins de notes de l'année en cours
3. Pièce d'identité recto / verso
4. CV
5. 3 photos d'identité dont 1 à insérer en première page de ce document
6. Photocopie de la carte vitale

En cochant cette case, je certifie l'exactitude des informations transmises :

Fait à :

Date :

Merci d'adresser votre dossier de candidature par mail à :

[admissions@formasup-campus.fr](mailto:admissions@formasup-campus.fr)

ou par boîte postale à :

FORMASUP CAMPUS

Service Admissions

89 quai des Chartrons 33300 BORDEAUX

À réception de votre dossier, nous vous contacterons afin de vous proposer une date de session d'admission.

**CADRE RÉSERVÉ À FORMASUP CAMPUS**

Date de réception de dossier :

Avis de la commission pédagogique :

Admis(e)

Liste d'attente

Refusé(e)

Commentaires :

Les informations qui vous concernent sont destinées à Formasup Campus.

Ces données ne sont transmises à aucun tiers. Conformément à l'article 34 de la loi «Informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous disposez d'un droit d'accès, de modification et de suppression des données que nous avons recueillies. Pour l'exercer, adressez votre demande à [accueil@formasup-campus.fr](mailto:accueil@formasup-campus.fr) ou à l'attention de la Direction, à l'adresse postale de Formasup Campus.

**1** \*Article L6231-2

Pour les personnes en situation de handicap, le centre de formation d'apprentis appuie la recherche d'un employeur et facilite leur intégration tant en centre de formation d'apprentis qu'en entreprise en proposant les adaptations nécessaires au bon déroulement de leur contrat d'apprentissage ; L'accès à nos formations est possible aux personnes en situation de handicap.

**Personne référente :**

Sandrine CECOTTI / Tél : 05 56 34 01 73 / [sandrine.cecotti@formasup-campus.fr](mailto:sandrine.cecotti@formasup-campus.fr)

Vous trouverez en téléchargement sur notre site internet, une liste des organismes spécifiques qui pourront vous être utiles dans vos démarches.